



# COMME UN OURS

par ALEXIS HK

**Conditions et Fiche technique (9 pages)**  
(Prochaine mise à jour : Automnes 2018 R9)

## Généralités :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de réalisation du spectacle. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR. En cas d'interrogations ou de difficultés, n'hésitez pas à nous contacter :

## Régisseur de tournée :

**Jérôme GUINEL**  
tél. +33 (0)6 11 97 70 25  
[regie.guinel.j@gmail.com](mailto:regie.guinel.j@gmail.com)

## Régisseur son :

**Patrice TENDRON**  
tél. +33 (0)6 23 08 94 32  
[tassino@wanadoo.fr](mailto:tassino@wanadoo.fr)

## Régisseur lumière :

**Jérémie Guilmineau**  
tél. +33 (0)6 87 20 00 66  
[je.guilmineau@free.fr](mailto:je.guilmineau@free.fr)

## Administration tournée :

**Marie Favre – LA FAMILIA**  
tél. +33 (0)6 83 27 16 84  
[prod@la-familia.fr](mailto:prod@la-familia.fr)

## Booking tournée :

**Anne Claire LEVRON – SIMONE**  
+ 33 (0)6 64 92 93 67  
[simoneinthecar@gmail.com](mailto:simoneinthecar@gmail.com)

## 1. L'EQUIPE (7 personnes)

Soit 3 Artistes , 3 techniciens, 1 production

Alexis HK	Chant / Guitares / Ukulélé
Simon Mary	Contre Basse
Distribution en cours	Violoncelle
Jérôme Guinel	Régie de tournée
Patrice Tendron	Régie Son
Jérémie Guilmineau	Régie Lumière
Christelle Florence ou Kevin Douvillez	Production

## 2. ACCES ET VEHICULES

Sauf cas particuliers précisés par Le Régisseur de Tournée en amont :

**L'équipe voyage avec 1 Minibus (2,5m haut / 6m long)**

Dans le cas où il est possible de stationner sur le lieu de déchargement, il est souhaitable que cet emplacement soit libre à l'arrivée de l'équipe. Ce parking doit être gratuit.

Dans le cas où le stationnement ne peut dépasser la durée de déchargement, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir réserver 1 place de parking à proximité ou de demander les autorisations nécessaires auprès de la Mairie.

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner (coordonnées ci-contre avec le contrat et la feuille de route), **un plan d'accès à la salle et à l'hôtel clair et lisible.**

Merci d'y indiquer l'accès coulisse si celui-ci est situé dans une rue adjacente de l'adresse de la salle

### 3. PERSONNEL LOCAL

L'organisateur ou un de ses représentants dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé, sera présent à l'arrivée de l'équipe et durant sa présence à la salle.

Le personnel de la salle aidera au déchargement, installation sur scène, démontage et rechargement du matériel.

L'équipe technique d'accueil devra se composer au minimum comme suit :

- 1 Régisseur Son présent du montage jusqu'au démontage
- 1 Régisseur Lumière présent du montage jusqu'au démontage
- 1 Régisseur Plateau présent du montage jusqu'au démontage
- 1 Cintrier / Machiniste présent au montage et au démontage.
- 1 Technicien Lumière présent pour le montage et le réglage

### 4. PLANNING / BALANCES

Heure	Son	Lumière	Plateau
Heures 1 et 2	Déchargement Montage Plateau Calage Système Patch Son / Line Check	Installation Eclairage fourni Vérification implantation Vérification Patch Lumière Réglages lumière	Montage décors
Heures 3 et 4	Balances Son	Mémoires	Clean du Plateau

Evidemment, ce planning est aménageable. Aussi en cas de difficultés de planning prière de contacter le Régisseur de tournée pour définir avec lui d'une adaptation du planning de travail.

Durée du spectacle : **4h 15 min**

### 5. LOGES

L'équipe a besoin de 3 loges équipées d'1 table à maquillage, 1 miroir de plein pied, 1 chaise, éclairage, 1 portant + cintres, poubelle, cendrier, prises 220 Volts et lavabo.

Un canapé confortable est toujours le bienvenu !!!

Merci de mettre à la disposition de l'artiste un fer ainsi qu'une table à repasser.

Dans la mesure du possible, merci de lui donner accès à une connexion internet (WIFI de préférence).

Cette loge devra pouvoir fermer à clé. Dès son arrivée, merci de remettre la clé au régisseur de tournée.

Si cela est possible, prévoir une loge avec un accès direct à une douche après le spectacle (dans ce cas, prévoir une serviette supplémentaire).

### 6. CATERING

Pour 7 personnes

Merci de prévoir pour l'arrivée de l'équipe un petit buffet composé de :

Viandes froides, crudités, quiches, salades composées (assaisonnement séparé), vinaigrette, yaourts, du fromage, des fruits, du pain et du miel.

**MERCI D'EVITER GATEAUX ET SUCRERIES INDUSTRIELLES.  
PRIVILEGIER FRUITS FRAIS ET PRODUITS MAISON ,**

Prévoir les boissons suivantes :

- café, thé
- eau minérale, eau minérale gazeuse
- jus de fruits variés (fruits pressés, bio de préférence)
- quelques bières (type Heineken ou 1664), quelques canettes de Coca
- 1 bouteille de vin rouge

## 7. REPAS

7 personnes seront à table.

L'ORGANISATEUR prendra à sa charge le dîner du personnel de la tournée, à savoir un repas complet (entrée, plat de résistance chaud, dessert) intégrant les boissons et le café.

L'équipe aime découvrir les produits du terroir de votre région...

**Impératif !!! Merci de prévoir :**

**- 1 repas complet SANS VIANDE, (Poisson apprécié)**

L'équipe préfère dîner avant le spectacle... Dans le cas d'une impossibilité à organiser un repas avant, merci de définir cela en amont avec le Régisseur de tournée.

A noter pour les repas servis avant le spectacle qu'il est toujours sympa de trouver un petit quelque chose à grignoter après le spectacle... et inversement.

## 8. HEBERGEMENT

Pour 7 personnes, soit 7 chambres Single (Lit Double)

L'équipe sera hébergé dans un hôtel \*\* NN minimum. De préférence avec connexion internet gratuite.

(Merci d'éviter les Hôtels FORMULE 1 ou analogues).

L'hôtel devra être de préférence situé dans le centre de la ville, proche de la salle et disposera d'un veilleur / réceptionniste présent pendant toute la nuit.

Le matin, merci de prévoir 7 petits-déjeuners.

**IMPORTANT !! Notre véhicule chargés y stationnant pour la nuit, l'hôtel doit disposer D'UN PARKING CLOS ACCESSIBLE À NOTRE VÉHICULE (2,5 m de haut / 6m long)**

## 9. ENREGISTREMENT

Aucun moyen d'enregistrement audio ou vidéo ne sera admis dans la salle sans l'accord de l'artiste ou de son représentant, et ceci sous la responsabilité du promoteur.

Dans le cas d'une captation ou retransmission vidéo, aucune caméra sur scène.

## 10. PHOTOS

Aucun appareil photo ne sera autorisé dans le public.

Photo presse :

- 3 premiers titres sans flash (sauf demande exceptionnelle à voir bien en amont avec la production de l'Artiste)
- Aucun photographe sur scène.

## 11. POUR LA SCENE

Avant la montée en scène de l'artiste, merci de disposer discrètement sur scène :

- 6 Serviettes
- 16 Petites bouteilles d'eau minérale

## 12. PLATEAU / COULISSES / DECORS

NOTRE DECOR : **Section à préciser après la création en Septembre 2018**

BACKLINE : **Section à préciser après la création en Septembre 2018**

Merci de nous fournir :

- Pendrillonnage à l'italienne ( ou allemande si les découvertes sont trop importantes )
- **Entrée et sortie de plateau avant-scène cour et lointain cour.**
- Table dessert à Cour. Avec Prise 220v et 1 quadruplette
- Balisage coulisse discret
- Circulation au lointain du plateau.

### 13. SON (Voir page 4)

L'Artiste se déplace avec son Régisseur Son.

Le système Son doit être totalement assemblé et fonctionnel (conformément à la fiche technique) avant l'arrivée de l'artiste. Toutes modifications ou adaptations devront faire l'objet de l'accord préalable du Régisseur de tournée.

### 14. ECLAIRAGE (Voir page 5)

L'Artiste se déplace avec son Régisseur Lumière

ATTENTION: Le respect de la fiche technique Lumière est sous l'entière responsabilité de l'organisateur.  
Toutes modifications ou adaptations devront faire l'objet de l'accord préalable du Régisseur de tournée.

PRE CONTRAT TECHNIQUE AVANT CREATION SEPTEMBRE 2018  
VERSION NON CONTRACTUELLE

## « COMME UN OURS » par Alexis HK - FICHE TECHNIQUE - SON -

Régie son : Patrice Tendron+33(0)6 23 08 94 32- [tassino@wanadoo.fr](mailto:tassino@wanadoo.fr)  
Régie de tournée : Jérôme Guinel +33(0)6 11 97 70 25 - [regie.guinel.j@gmail.com](mailto:regie.guinel.j@gmail.com)

### DIFFUSION

Adaptée à la jauge de la salle avec Sub , Front Fill, Rappels... permettant une diffusion homogène des premiers rangs jusqu'au fond de la salle.

Le système devra être testé et calé avant notre arrivée.

privilégiez un line-source plutôt que traditionnel et de marque reconnue pour sa qualité, (Heil, Adamson, Nexo, D&B, Meyer. )

**Notre technicien devra avoir un libre acces au contrôle du système depuis la régie.**

### REGIE FACADE

Une Console de Mixage

- soit numérique 32 entrées minimum ( Midas Serie PRO ou M32, Yamaha CL/ QL ; Soundcraft SérieVi, Digico Série SD...),

- Ou Analogique 32 entrées 10 Envois Aux Pre/post minimum avec périphériques en complément ( Eq, Comp, FX...)

**Cette régie se trouvera impérativement en salle et jamais surélevée de plus de 20 cm au dessus du public.**

### RETOURS

- 6 Retours de scène identiques sur 2 circuits en 12 " ou 15 "

### PARC MICRO À FOURNIR

- 6 DI ACTIVE
- 2 DI ACTIVE STEREO
- 1 BETA 57A
- 2 SM 58
- 2 KM 184
- 3 GRD PIEDS DE MICRO
- 3 PETITS PIEDS DE MICRO

### PLAN & PATCH

**CREATION PREVUE SEPTEMBRE 2018**

## « COMME UN OURS » par Alexis HK

### - FICHE TECHNIQUE - LUMIÈRE -

Régie de tournée : Jérôme Guinel +33 (0)6 11 97 70 25 – [regie.guinel.j@gmail.com](mailto:regie.guinel.j@gmail.com)  
Régie Lumière : Jérémie Guilmineau +33 (0)6 87 20 00 66 - [je.guilmineau@fre.fr](mailto:je.guilmineau@fre.fr)

#### SALLE

La salle doit impérativement se trouver dans l'obscurité.

#### PLATEAU

Sol du plateau noir.

Pendrillonnage à l'italienne sans découverte.

#### REGIE

La régie lumière ne pourra pas se trouver derrière les vitres d'une cabine régie.

Dans le cas d'un positionnement en salle, ne pas oublier d'interdire la location des places nécessaires à l'installation notre console lumière (voir ci-dessous)

#### PERSONNEL

Un régisseur lumière de la salle ainsi qu'un technicien lumière seront nécessaires.

#### MONTAGE

Le matériel devra être monté, câblé, gélatiné et testé selon le patch et le plan lumière joints pour l'arrivée du Régisseur.

Prévoir un service de 4h pour les réglages, la mise en place des décors et installations des projecteurs fournis ainsi que l'encodage.

#### ECLAIRAGE DE SALLE

Dans le cas où la salle ne dispose pas d'éclairage graduable de la régie, prévoir un circuit et des projecteurs supplémentaires à cet effet.

#### MATERIEL A FOURNIR:

- 48 Gradats de 3 Kw
- 20 PAR 64 CP62
- 10 PC 1 Kw
- 10 Cycliodes 1000w
- 2 Découpes Courtes 1 Kw (type 613 sx)
- 12 Découpes Moyennes 1 Kw (type 614 sx)
- 1 découpe Moyenne 2 kw (type 714 sx)
- 1 Découpe longues 1 kw (type 611)
- 6 Pieds projecteur avec coupelle (hauteurs selon plan)
- 6 Platines de Sol

**CREATION PREVUE SEPTEMBRE 2018**

**« COMME UN OURS » par Alexis HK  
- FEUILLE DE PATCH - LUMIÈRE-**

Régie de tournée : Jérôme Guinel +33 (0)6 11 97 70 25 – [regie.guinel.j@gmail.com](mailto:regie.guinel.j@gmail.com)  
Régie Lumière : Jérémie Guilmineau +33 (0)6 87 20 00 66 - [je.guilmineau@free.fr](mailto:je.guilmineau@free.fr)

**CREATION PREVUE SEPTEMBRE 2018**

PRE CONTRAT TECHNIQUE AVANT CREATION SEPTEMBRE 2018  
VERSION NON CONTRACTUELLE

**« COMME UN OURS » par Alexis HK**  
**- PLAN - LUMIÈRE-**

Régie de tournée : Jérôme Guinel +33 (0)6 11 97 70 25 – [regie.guinel.j@gmail.com](mailto:regie.guinel.j@gmail.com)

Régie Lumière : Jérémie Guilmineau +33 (0)6 87 20 00 66 - [je.guilmineau@free.fr](mailto:je.guilmineau@free.fr)

**CREATION PREVUE SEPTEMBRE 2018**

PRE CONTRAT TECHNIQUE AVANT CREATION SEPTEMBRE 2018  
VERSION NON CONTRACTUELLE

## ROOMING LIST



**« COMME UN OURS » par Alexis HK**

<b>HOTEL :</b>							
<b>Adresse :</b>							
<b>Téléphone :</b>		<b>Fax :</b>		<b>Mail :</b>			
<b>Contact :</b>							
NOM	NUIT DU	AU	NUITEES	CHAMBRE	N°	FUMEUR	NOTES
<b>Alexis HK</b>				Single		Non	Lit Double
<b>Simon MARY</b>				Single		Non	Lit double
<b>(Distribution en cours)</b>				Single		Non	Lit double
<b>Jerémie GUILMINEAU</b>				Single		Non	Lit Double
<b>Patrice TENDRON</b>				Single		Non	Lit Double
<b>Jérôme GUINEL</b>				Single		Non	Lit Double
<b>Christelle FLORENCE ou Kevin DOUVILLEZ-</b>				Single		Non	Lit Double
<b>Récapitulatif des Chambres : 7 Chambres Single (lit double)</b>							
<b>Tous les extras (téléphone, fax, mini-bar, room-services, etc.) sont à la charge de chaque membre du groupe</b>							
<p><b>Merci de tenir à disposition dès l'arrivée du groupe les clés des chambres ainsi qu'une copie de la présente rooming list dument complétée.</b></p> <p><b>En cas de problème, merci de contacter le Régisseur du Groupe : Jérôme GUINEL au +33 (0)6 11 97 70 25</b></p>							